

FCS AG

Computerschulungen

Büro

FCSpezial

HomePlus

Online Tools

Gestaltung

Individuelle
Schulungen

Kurstermine

vom 01.01.2025 bis 31.03.2025

1

Sie können uns gut erreichen



Sie finden unser Büro
und unsere Schulungsräume
in der Hanauer Straße 30, 3.0G

Frauen-Computer-Schule AG

Hanauer Str. 30, 80992 München

Tel +49 89 4522447-0

info@fcs-m.de www.fcs-m.de

Vorstand:

Tanja Moosreiner

Aufsichtsrat:

Christine Wittig, Sandra Hédiard, Andrea Neumann

Beratung + Bürozeiten:

Mo bis Do 09:00–16:00 Uhr

und Fr 09:00–14:00 Uhr

Termine 01.01.2025 bis 31.03.2025

Alle Preise verstehen sich inkl. MwSt.

B Büro		Kurs-Nr.	Datum	Schulungstage/-zeit	Preis Euro
IT-Check		ItCheck-01-25	27.01.25	Mo 09:00-14:00	88,00 €
IT-Check		ItCheck-02-25	07.02.25	Fr 09:00-14:00	88,00 €
IT-Check		ItCheck-03-25	27.02.25	Do 09:00-14:00	88,00 €
IT-Check		ItCheck-04-25	28.02.25	Fr 09:00-14:00	88,00 €
IT-Check		ItCheck-05-25	31.03.25	Mo 09:00-14:00	88,00 €
PC-Grundlagen Spezial		SpecWin-01-25	25.02.25 - 26.02.25	Di, Mi 2 x 09:00-13:30	315,00 €
PC-Grundlagen und Windows		WIN-01-25	24.01.25 - 31.01.25	Fr, Di, Fr 3 x 09:00-12:00	315,00 €
PC-Grundlagen und Windows		WIN-02-25	08.03.25 - 15.03.25	Sa, Sa 2 x 09:30-14:00	315,00 €
Speichern und Ordnen kurz und kompakt		Exp-01-25	10.01.25	Fr 09:00-13:00	140,00 €
Speichern und Ordnen kurz und kompakt		Exp-02-25	14.03.25	Fr 09:00-13:00	140,00 €
Einstieg Internet und E-Mails		INET-01-25	04.02.25 - 06.02.25	Di, Do 2 x 09:00-12:00	210,00 €
Tippen lernen in 6 Stunden *		TIPPK-01-25	30.01.25 - 05.02.25	Do, Mi 2 x 09:00-12:00	174,00 €
Tippen lernen in 6 Stunden *	■	TIPPK-02-25	06.03.25 - 13.03.25	Do, Do 2 x 17:00-20:00	174,00 €
Einstieg in das Mac OS X		MCO-01-25	27.01.25 - 03.02.25	Mo, Mi, Mo 3 x 09:00-12:00	315,00 €
Word Modul 1		WD1-01-25	07.01.25	Di 09:00-16:00	210,00 €
Word Modul 1		WD1-02-25	09.03.25	So 09:30-16:30	210,00 €
Word Modul 2	■	WD2-01-25	13.01.25 - 14.01.25	Mo, Di 2 x 09:00-12:30	210,00 €
Word Modul 2		WD2-02-25	10.02.25 - 11.02.25	Mo, Di 2 x 17:00-20:00	210,00 €
Word Modul 2		WD2-03-25	18.03.25 - 19.03.25	Di, Mi 2 x 09:00-12:00	210,00 €
Word Modul 2	■	WD2-04-25	18.03.25 - 19.03.25	Di, Mi 2 x 09:00-12:30	210,00 €
Word Modul 3	■	WD3-01-25	16.01.25 - 17.01.25	Do, Fr 2 x 09:00-12:30	210,00 €
Word Modul 3	■	WD3-02-25	12.02.25 - 13.02.25	Mi, Do 2 x 17:00-20:00	210,00 €
Word Modul 3		WD3-03-25	20.03.25 - 21.03.25	Do, Fr 2 x 09:00-12:00	210,00 €
Word Modul 3	■	WD3-04-25	20.03.25 - 21.03.25	Do, Fr 2 x 09:00-12:00	210,00 €
Word Modul 4		WD4-01-25	14.01.25	Di 09:00-16:00	246,00 €
Word Modul 4	■	WD4-02-25	22.03.25 - 23.03.25	Sa, So 2 x 09:30-12:30	246,00 €
Word Serienbriefe		WD5-01-25	18.01.25 - 19.01.25	Sa, So 2 x 09:30-14:00	369,00 €
Word Serienbriefe	■	WD5-02-25	19.03.25 - 20.03.25	Mi, Do 2 x 09:00-13:30	369,00 €
Word Format- und Dokumentvorlagen		WD6-01-25	20.03.25 - 21.03.25	Do, Fr 2 x 09:00-13:00	328,00 €
Word: Vorlagen Formularfelder		WFDVF-01-25	22.02.25	Sa 09:30-12:30	123,00 €
Word: DIN-Norm 5008 richtig nutzen		SpecDiN-01-25	08.02.25	Sa 09:30-12:30	123,00 €
Word: Absatzformatierung, Aufzählung und Einzüge	■	SpecW-01-25	15.01.25	Mi 09:00-13:00	140,00 €
Word: Absatzformatierung, Aufzählung und Einzüge	■	SpecW-02-25	17.03.25	Mo 09:00-13:00	140,00 €
Excel Modul 1		XL1-01-25	28.01.25 - 29.01.25	Di, Mi 2 x 09:00-12:00	210,00 €
Excel Modul 1	■	XL1-02-25	28.01.25 - 29.01.25	Di, Mi 2 x 09:00-12:00	210,00 €
Excel Modul 1		XL1-03-25	15.02.25	Sa 09:30-16:30	210,00 €
Excel Modul 1		XL1-04-25	17.03.25 - 18.03.25	Mo, Di 2 x 17:00-20:00	210,00 €
Excel Modul 2	■	XL2-01-25	30.01.25 - 31.01.25	Do, Fr 2 x 09:00-12:30	210,00 €
Excel Modul 2		XL2-02-25	30.01.25 - 31.01.25	Do, Fr 2 x 09:00-12:00	210,00 €

NEU

* für Kinder Euro 149,00 € / Schulklassen auf Anfrage

■ Moderierte Web-Seminare

Fortsetzung

B Büro

	Kurs-Nr.	Datum	Schulungstage/-zeit	Preis Euro	
Excel Modul 2	XL2-03-25	16.02.25	So 09:30-16:30	210,00 €	
Excel Modul 2	■ XL2-04-25	19.03.25 - 20.03.25	Mi, Do 2 x 17:00-20:00	210,00 €	
Excel Modul 3	XL3-01-25	23.01.25	Do 09:00-16:00	210,00 €	
Excel Modul 3	XL3-02-25	22.02.25	Sa 09:30-16:30	210,00 €	
Excel Modul 3	■ XL3-03-25	24.03.25 - 25.03.25	Mo, Di 2 x 09:00-12:00	210,00 €	
Excel Modul 4	XL4-01-25	24.01.25	Fr 09:00-16:00	246,00 €	
Excel Modul 4	XL4-02-25	23.02.25	So 09:30-16:30	246,00 €	
Excel Modul 4	■ XL4-03-25	26.03.25 - 27.03.25	Mi, Do 2 x 09:00-12:00	246,00 €	
Excel Modul 5	XL5-01-25	25.01.25	Sa 09:30-16:30	246,00 €	
Excel Modul 5	XL5-02-25	25.02.25	Di 09:00-16:00	246,00 €	
Excel Listen auswerten mit Pivot-Tabellen	XL6-01-25	26.01.25	So 09:30-13:30	164,00 €	
Excel Listen auswerten mit Pivot-Tabellen	XL6-02-25	26.02.25	Mi 09:00-13:00	164,00 €	
Word meets Excel	■ WmE-01-25	24.02.25	Mo 09:00-12:00	123,00 €	
Grundlagen des Präsentierens mit PowerPoint	■ PP1-01-25	23.01.25 - 24.01.25	Do, Fr 2 x 09:00-12:00	210,00 €	NEU
Grundlagen des Präsentierens mit PowerPoint	PP1-02-25	23.02.25 - 02.03.25	So, So 2 x 09:30-12:30	210,00 €	NEU
PowerPoint Modul 2	■ PP2-01-25	27.01.25 - 28.01.25	Mo, Di 2 x 09:00-12:00	246,00 €	NEU
PowerPoint Modul 2	PP2-02-25	08.03.25	Sa 09:30-16:30	246,00 €	NEU
Outlook Modul 1	Out1-01-25	08.01.25	Mi 09:00-16:00	210,00 €	NEU
Outlook Modul 1	Out1-02-25	06.03.25	Do 09:00-16:00	210,00 €	NEU
Outlook Modul 2	Out2-01-25	22.01.25	Mi 09:00-16:00	246,00 €	NEU
Outlook Modul 2	Out2-02-25	16.02.25	So 09:30-16:30	246,00 €	NEU
Outlook Modul 2	Out2-03-25	31.03.25	Mo 09:00-16:00	246,00 €	NEU

G Gestaltung

	Kurs-Nr.	Datum	Schulungstage/-zeit	Preis Euro	
Bildbearbeitung mit Affinity Photo	AFFP-01-25	01.02.25 - 02.02.25	Sa, So 2 x 09:30-16:30	492,00 €	
Affinity Designer	AFFD-01-25	25.01.25 - 26.01.25	Sa, So 2 x 09:30-16:30	492,00 €	NEU
Layout mit Affinity Publisher	AFFL-01-25	13.01.25 - 20.01.25	Mo, Mi, Mo 3 x 09:00-13:00	492,00 €	
Umstieg von InDesign auf Affinity Publisher	■ AFFU-01-25	04.02.25	Di 09:00-13:00	164,00 €	
Umstieg von InDesign auf Affinity Publisher	AFFU-02-25	27.03.25	Do 09:00-13:00	164,00 €	
Vorlagenbearbeitung mit Affinity Publisher	AFFF-01-25	17.01.25	Fr 09:00-16:00	210,00 €	
Photoshop Elements: Bildbearbeitung	■ PEL-01-25	03.03.25 - 05.03.25	Mo, Mi 2 x 14:00-18:30	315,00 €	
Bildaufbereitung für Homepages	BFH-01-25	20.01.25	Mo 09:00-13:00	140,00 €	
HTML/Website Schnupperkurs	HTMS-01-25	10.01.25	Fr 09:00-13:00	164,00 €	
Websites und Weblogs mit WordPress	■ Wpress-01-25	29.01.25 - 05.02.25	Mi, Do, Mi 3 x 09:00-13:00	492,00 €	
Website-Erstellung mit Jimdo	■ JIM-01-25	13.01.25 - 20.01.25	Mo, Mi, Mo 3 x 17:00-20:00	369,00 €	
Content Management Systeme	CMS-01-25	05.03.25	Mi 10:00-13:30	144,00 €	

■ Moderierte Web-Seminare

S FCSpezial

	Kurs-Nr.	Datum	Schulungstage/-zeit	Preis Euro
IT-Vortrag: Passwort-Managementsysteme	■ ITV-01-25	09.01.25	Do 18:00-19:30	44,00 €
IT-Vortrag: E-Rechnung: die digitale Revolution	■ ITV-02-25	22.01.25	Mi 18:00-19:30	44,00 €
IT-Vortrag: IT-Sprechstunde für "Apple Geräte"	■ ITV-03-25	04.02.25	Di 18:00-19:30	44,00 €
IT-Vortrag: Kompetenzen für Ihren Wiedereinstieg	■ ITV-04-25	17.02.25	Mo 18:00-19:30	44,00 €
IT-Vortrag: Digitaler Nachlass	■ ITV-05-25	06.03.25	Do 18:00-19:30	44,00 €
IT-Vortrag: Sichere Passwörter	■ ITV-06-25	19.03.25	Mi 18:00-19:30	44,00 €
IT-Check	ItCheck-01-25	27.01.25	Mo 09:00-14:00	88,00 €
IT-Check	ItCheck-02-25	07.02.25	Fr 09:00-14:00	88,00 €
IT-Check	ItCheck-03-25	27.02.25	Do 09:00-14:00	88,00 €
IT-Check	ItCheck-04-25	28.02.25	Fr 09:00-14:00	88,00 €
IT-Check	ItCheck-05-25	31.03.25	Mo 09:00-14:00	88,00 €
LibreOffice für Ein- und Umsteiger*innen	Libre-01-25	21.01.25	Di 10:00-13:00	105,00 €
Word: DIN-Norm 5008 richtig nutzen	SpecDiN-01-25	08.02.25	Sa 09:30-12:30	123,00 €
Word: Absatzformatierung, Aufzählung und Einzüge	■ SpecW-01-25	15.01.25	Mi 09:00-13:00	140,00 €
Word: Absatzformatierung, Aufzählung und Einzüge	■ SpecW-02-25	17.03.25	Mo 09:00-13:00	140,00 €
Word: Vorlagen Formularfelder	WFDVF-01-25	22.02.25	Sa 09:30-12:30	123,00 €
Word meets Excel	■ WmE-01-25	24.02.25	Mo 09:00-12:00	123,00 €
Der "Master" in PowerPoint	SpecP-01-25	11.01.25	Sa 09:30-13:30	164,00 €
Der "Master" in PowerPoint	■ SpecP-02-25	14.03.25	Fr 09:00-13:00	164,00 €
PowerPoint Special	SpecPP-01-25	21.02.25	Fr 09:00-13:00	164,00 €
Zoom für die Konferenzleitung	■ Zoom-01-25	17.03.25	Mo 09:00-12:30	123,00 €
Supermailer: Online-Marketing mit personalisierten Newslettern	SML-01-25	03.02.25	Mo 17:00-20:00	105,00 €
Bedienen und Navigieren von Smartphone und Tablet auf Android	Smart-01-25	03.03.25 - 10.03.25	Mo, Mi, Mo 3 x 14:00-17:00	261,00 €
Apple iPhone/iPad	PAD-01-25	11.01.25 - 18.01.25	Sa, Sa 2 x 09:30-14:00	261,00 €
Nützliche "Apps" für Smartphones	SpecA-01-25	23.01.25	Do 09:00-12:00	105,00 €
Instagram, Facebook und Co.	■ FIN-01-25	20.02.25	Do 09:00-12:00	105,00 €
Marketing mit Facebook, Instagram und Co.	■ MF-01-25	15.01.25	Mi 09:00-12:00	123,00 €
Xing - das Jobs-Netzwerk	■ Xing-01-25	14.02.25	Fr 10:00-13:00	105,00 €
LinkedIn - das internationale Business-Netzwerk	■ LinK-01-25	10.02.25	Mo 09:00-13:00	140,00 €

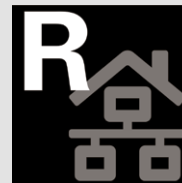
NEU
NEU

Sie suchen Räume für Mitarbeiterschulungen ohne dauerhaft eingerichtete Räume bereitstellen zu müssen?

Die FCS AG bietet die Möglichkeit, außerhalb des Schulungsbetriebes, Räume halb- oder ganztags, abends sowie an Sonn- und Feiertagen zu mieten, egal ob mit PC, Mac oder ohne.

Auf unserer Website finden Sie nähere Information.

Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.



Termine 01.01.2025 bis 31.03.2025

Alle Preise verstehen sich inkl. MwSt.



HomePlus

	Kurs-Nr.	Datum	Schulungstage/-zeit	Preis Euro	
PC-Grundlagen und Windows	WIN-01-25	24.01.25 - 31.01.25	Fr, Di, Fr 3 x 09:00-12:00	315,00 €	
PC-Grundlagen und Windows	WIN-02-25	08.03.25 - 15.03.25	Sa, Sa 2 x 09:30-14:00	315,00 €	
PC-Grundlagen Spezial	SpecWin-01-25	25.02.25 - 26.02.25	Di, Mi 2 x 09:00-13:30	315,00 €	NEU
Speichern und Ordnen kurz und kompakt	Exp-01-25	10.01.25	Fr 09:00-13:00	140,00 €	
Speichern und Ordnen kurz und kompakt	Exp-02-25	14.03.25	Fr 09:00-13:00	140,00 €	
Einstieg in das Mac OS X	MCO-01-25	27.01.25 - 03.02.25	Mo, Mi, Mo 3 x 09:00-12:00	315,00 €	
Einstieg Internet und E-Mails	INET-01-25	04.02.25 - 06.02.25	Di, Do 2 x 09:00-12:00	210,00 €	
Word Modul 1	WD1-01-25	07.01.25	Di 09:00-16:00	210,00 €	
Word Modul 1	WD1-02-25	09.03.25	So 09:30-16:30	210,00 €	
Word Modul 2	■ WD2-01-25	13.01.25 - 14.01.25	Mo, Di 2 x 09:00-12:30	210,00 €	
Word Modul 2	WD2-02-25	10.02.25 - 11.02.25	Mo, Di 2 x 17:00-20:00	210,00 €	
Word Modul 2	WD2-03-25	18.03.25 - 19.03.25	Di, Mi 2 x 09:00-12:00	210,00 €	
Word Modul 2	■ WD2-04-25	18.03.25 - 19.03.25	Di, Mi 2 x 09:00-12:30	210,00 €	
LibreOffice für Ein- und Umsteiger*innen	Libre-01-25	21.01.25	Di 10:00-13:00	105,00 €	
Bedienen und Navigieren von Smartphone und Tablet auf Android	Smart-01-25	03.03.25 - 10.03.25	Mo, Mi, Mo 3 x 14:00-17:00	261,00 €	
Apple iPhone/iPad	PAD-01-25	11.01.25 - 18.01.25	Sa, Sa 2 x 09:30-14:00	261,00 €	
Nützliche "Apps" für Smartphones	SpecA-01-25	23.01.25	Do 09:00-12:00	105,00 €	
OneDrive	■ ODR-01-25	24.01.25	Fr 09:00-12:00	105,00 €	
Photoshop Elements: Bildbearbeitung	■ PEL-01-25	03.03.25 - 05.03.25	Mo, Mi 2 x 14:00-18:30	315,00 €	



Online Tools

	Kurs-Nr.	Datum	Schulungstage/-zeit	Preis Euro	
Künstliche Intelligenz: Die ersten Schritte mit ChatGPT	KIG-01-25	16.01.25	Do 10:00-13:00	105,00 €	NEU
Künstliche Intelligenz: Die ersten Schritte mit ChatGPT	■ KIG-02-25	11.03.25	Di 10:00-13:00	105,00 €	NEU
Bequemer durch den Alltag mit ChatGPT	KIA-01-25	09.01.25	Do 17:00-20:00	105,00 €	NEU
Bequemer durch den Alltag mit ChatGPT	■ KIA-02-25	18.03.25	Di 10:00-13:00	105,00 €	NEU
Künstliche Intelligenz im Büro nutzen	■ KIB-01-25	13.01.25	Mo 10:00-13:00	105,00 €	NEU
Künstliche Intelligenz im Büro nutzen	■ KIB-02-25	13.03.25	Do 17:00-20:00	105,00 €	NEU
Erfolgreich Bewerben mit der KI ChatGPT	KIJ-01-25	21.01.25	Di 17:00-20:00	105,00 €	NEU
Erfolgreich Bewerben mit der KI ChatGPT	■ KIJ-02-25	29.03.25	Sa 10:00-13:00	105,00 €	NEU
Künstliche Intelligenz: Die ersten Schritte mit Microsoft CoPilot	■ KIP-01-25	12.02.25	Mi 10:00-13:00	105,00 €	NEU
Kreative Nutzung von KI für Text-/Bildgestaltung	■ KIT-01-25	11.02.25	Di 10:00-13:00	105,00 €	NEU
Digitale Kompetenzerfassung	■ Zkom-01-25	12.02.25	Mi 09:00-13:00	116,00 €	NEU
Digitale Kompetenzerfassung	■ Zkom-02-25	13.02.25	Do 09:00-13:00	116,00 €	NEU

■ Moderierte Web-Seminare



Online Tools

	Kurs-Nr.	Datum	Schulungstage/-zeit	Preis Euro	
Digitale Bewerbung: Vom Bewerbungsvideo bis zu sozialen Medien	■ Zbew-01-25	13.03.25 - 25.03.25	Do, Di 09:00-12:00, 11:00-13:00	164,00 €	NEU
Digitale Arbeitstechniken mit MS-Office Tools	■ zhom-01-25	18.02.25 - 19.02.25	Di, Mi 2 x 09:00-12:30	246,00 €	NEU
Effizientes Teamwork mit Online-Tools	■ Zteam-01-25	12.03.25	Mi 09:00-12:30	123,00 €	NEU
Präsentationen mit Prezi Present und Prezi Video	Zprez2-06-25	14.01.25 - 16.01.25	Di, Do 2 x 09:00-12:30	240,00 €	NEU
Projektorganisation mit Zenkit	■ Zproj-01-25	26.03.25 - 27.03.25	Mi, Do 2 x 09:00-12:30	246,00 €	NEU
Basiswissen Sicherheit und Recherche im Internet	■ Zsich-01-25	14.03.25 - 21.03.25	Fr, Fr 2 x 09:00-12:30	210,00 €	NEU
OneDrive	■ ODR-01-25	24.01.25	Fr 09:00-12:00	105,00 €	
OneNote: das digitale Notizbuch	■ ONE-01-25	17.01.25	Fr 09:00-13:00	164,00 €	
MS Teams für Einsteiger*innen	■ Zteam2-01-25	28.02.25	Fr 09:00-12:00	123,00 €	
Big Blue Button - Videokonferenz für Einsteiger*innen	■ BBB-01-25	08.02.25	Sa 09:30-12:30	105,00 €	
Zoom - Videokonferenz als Anwender*in nutzen	■ Ztec-01-25	08.01.25	Mi 09:00-11:00	70,00 €	
Zoom - Videokonferenz als Anwender*in nutzen	■ Ztec-02-25	07.01.25	Di 17:00-19:00	70,00 €	
Zoom - Videokonferenz als Anwender*in nutzen	■ Ztec-03-25	11.03.25	Di 09:00-11:00	70,00 €	
Zoom - Videokonferenz als Anwender*in nutzen	■ Ztec-04-25	13.03.25	Do 09:00-11:00	70,00 €	

■ Moderierte Web-Seminare

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Anmeldung

Am besten telefonisch, per E-Mail an info@fcs-m.de oder über unsere Kursanmeldung auf www.fcs-m.de. Ihre Anmeldung ist verbindlich, sobald Sie unsere kombinierte Anmeldebestätigung und Rechnung erhalten haben.

Zahlung

Die Kursgebühren sind zahlbar per Überweisung bis zum auf der Rechnung angegebenen Datum auf unser Konto beim Bankhaus Max Flessa KG München: IBAN DE30 7933 0111 0000 7705 21, BIC FLESDEM3333. Die Preise sind inklusive Mehrwertsteuer und enthalten die erforderlichen Kursunterlagen und Übungsblätter.

Stornierung / Umbuchung

Sie können bis zu zehn Tage vor Kursbeginn kostenfrei absagen (bitte schriftlich per Mail, nicht telefonisch oder auf dem Anruf beantwortet!). Bei späterer Absage oder Nicht-Erscheinen wird die gesamte Kursgebühr fällig. Kurzfristige Umbuchungen kosten 40 € Bearbeitungsgebühr. Gerne können Sie aber eine*in Ersatzteilnehmer*in schicken.

Sind in einem Kurs weniger als drei Teilnehmer*innen angemeldet, behalten wir uns vor, den Kurs entweder abzusagen oder die Kursdauer zu kürzen. Sollte ein Kurs nicht stattfinden können, wird die bereits bezahlte Kursgebühr ohne Abzüge zurückerstattet.

Verantwortung

Wir beraten Sie gerne über die Kursinhalte und versuchen, für Sie den passenden Kurs zu finden. Allerdings liegt die Entscheidung zur Anmeldung zu einem Kurs in Ihrer Verantwortung.

Die FCS AG haftet nicht für Schäden, die durch Unfälle, Verlust oder Diebstahl in den Schulungsräumen entstehen.

Datenschutz

Die FCS AG stellt den Datenschutz nach den geltenden gesetzlichen Bestimmungen sicher. Die persönlichen Daten der Teilnehmer*innen verwenden wir ausschließlich für die Abwicklung des Auftrags und für weitere Informationen über unsere Angebote und versichern, dass wir Daten nicht an andere Firmen weitergeben.